

Innhold

Koronaplan.....	1
Dalane videregående skole – 2020/2021_versjon 11	1
1. Tiltak som omfatter elever og undervisning på gult nivå	1
3. Undervisning for elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker	5
4. Kjøreregler for digital undervisning i Rogaland (utarbeidet av RFK).....	6
5. Prinsipper for digital undervisning ved Dalane vgs.....	6
6. Tiltak som omfatter ansatte på gult nivå	8

Koronaplan

Dalane videregående skole – 2020/2021_versjon 11

- Koronaplanen versjon 11 er gjeldende fra 12. april 2021.
- Skolen er på gult nivå. Ved endring av nivå vil det bli sendt ut SMS til ansatte, foresatte og elever, samt gitt informasjon på skolens hjemmeside og sosiale medier.
- **Man skal ikke møte på skolen hvis man har symptomer på smitte eller har testet positivt på Covid-19.***

1. Tiltak som omfatter elever og undervisning på gult nivå

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Undervisning
Gult nivå	Ordinær timeplan gjelder, ingen endringer. Møt på skolen som normalt.	<ul style="list-style-type: none"> • God hånd- og hostehygiene skal praktiseres. • Fysisk kontakt (håndhilsning og klemming) skal unngås. • Mange fag innebærer bruk av utstyr som må deles. Ved nivå kan man i den grad det er mulig benytte personlig utstyr eller utstyr som er reservert én elev. Når dette ikke er mulig, skal kontaktpunkter på utstyret rengjøres etter bruk, alternativt kan utstyret stå ubrukt i minst 24 timer. For utstyr som ikke kan rengjøres, er det særlig viktig med god håndhygiene før og etter bruk. • Elever skal ha faste plasser i hvert klasserom og verksted og faste samarbeidspartnere/-grupper, i henhold til VIP-makkerskap. • Faglærer skal registrere hvem som sitter hvor i klasserommet via klassekart. • Endring av VIP-makkere og VIP-grupper (plassering i klasserom) kan kun iverksettes mandager. • Skolebøker skal oppbevares hjemme og/eller i skolesekk. Elevskap kan ikke benyttes. 	<ul style="list-style-type: none"> • På gult og rødt nivå skal ikke arrangementer som samler elever og ansatte som normalt ikke møtes i undervisningen gjennomføres. • Elever kan ikke besøke hverandres klasserom. • Aula kan brukes som oppholdssted i pauser, men 1-metersregelen bør overholdes. • Biblioteket og studieverkstedet (i modulbygget) er kun åpent for elever som skal gjøre individuelt skolearbeid. • Det er ikke tillatt å oppholde seg i vestibulen (gangen) i Espelandshallen. Elevene må vente 	<ul style="list-style-type: none"> • God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold. • Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. • Munnbind, engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og renhold må sørge for at søppel tømmes regelmessig. • Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk. • Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres 	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom lærer er forhindret fra å avholde undervisning, skal som hovedregel vikar settes inn. • Digital undervisning er kun unntaksvis et alternativ i lærers fravær. • Elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker skal få et forsvarlig opplærings-tilbud hjemme. • I kroppsøving anbefales opplæring utendørs når det er mulig. Garderober kan benyttes, men elevene bør her holde

	<ul style="list-style-type: none"> • Utenfor klasserommet oppfordres elever og ansatte til å holde en meters avstand i alle situasjoner. • Det anbefales ikke å bruke munnbind i undervisningssituasjonen. Munnbind kan brukes utenfor klasserommene og fellesarealer, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind. • Unngå trengsel og store samlinger. • Gå på høyre side i trapper og ganger. • Følg anvisningene på oppslag og skilt på skolen. • Følg anvisninger fra skolens ansatte. • Se oversikt over hvilke innganger elever og ansatte benytter i oversikt under. 	<p>utenfor til lærer henter dem inn.</p> <p>Kantinen er kun åpen etter følgende plan:</p> <p>Teknologi- og industrifag -kl. 08.15 – 09.00</p> <p>Bygg- og anleggsteknikk -kl. 09.15 – 09.35</p> <p>Elektro og datateknologi -kl. 09.45 – 10.05</p> <p>Helse og oppvekstfag -kl. 10.10 – 10.40</p> <p>Innføringsklassen, tilr. opplæring og ansatte -kl. 10.45 – 10.55</p> <p>Salg, service og reiseliv -kl. 11.00 – 11.15</p> <p>Studiespesialisering og påbygg -kl. 11.20 – 11.45</p>	<p>hyppig, minimum daglig.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pult/arbeidsplasser rengjøres daglig. Elevene utfører dette selv. • Utstyr som deles og brukes i undervisningen må vaskes av etter bruk, minimum daglig. • Løse tekstiler må vaskes etter anvisning. • Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i henhold til gjeldende rutiner. 	<p>en meters avstand.</p>
--	--	---	--	---------------------------

*Syke personer skal ikke være på skolen

Ingen skal møte på skolen hvis de er syke. Dette gjelder både grønt, gult og rødt nivå.

Symptomer på covid-19 kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Det er først og fremst personer med symptomer som er smittsomme, og smittsomheten er størst idet symptomene oppstår. Dette er også grunnen til at det er viktig å være oppmerksom på symptomer som er nye, mens restsymptomer etter en gjennomgått luftveisinfeksjon er av mindre betydning for smittsomhet.

Mer informasjon om symptomer, sykdomsbilde og når man kan gå på skolen finnes på [Folkehelseinstituttets nettsider](#).

Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen?

Personer med nye symptomer på luftveisinfeksjon skal ikke møte på skolen.

Elever og ansatte med luftveissymptomer:

- Elever og ansatte med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte på skole, selv om symptomene er milde. Testing anbefales. Se Folkehelseinstituttets nettsider.
- De skal holde seg hjemme til allmentilstanden er god. Elever og ansatte kan komme tilbake på skolen ved negativt testresultat og om de føler seg friske og feberfrie. Dette gjelder selv ved restsymptomer på luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese).

Elever eller ansatte som er i isolasjon eller karantene:

- Elever og ansatte skal ikke komme på skolen dersom de er i karantene eller isolasjon. Det er ikke skolens ansvar å identifisere hvem som skal i isolasjon eller karantene. For mer informasjon se Folkehelseinstituttets nettsider.

Når sykdom oppstår på skolen

Elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, skal sendes hjem fra skolen. Syke elever bør ikke ta offentlig transport. Dersom eleven hentes, skal han/hun vente på et eget rom eller ute der det ikke er andre elever. Skolens ledelse, fortrinnsvis elevens avdelingsleder, skal varsles så snart som mulig dersom eleven må vente på skolen. Den syke bør bruke munnbind der det ikke er mulig å holde to meters avstand til andre. Dette kan redusere smittespredning. De som har vært i kontakt med eleven må vaske

hendene. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg, det er da tilstrekkelig å bruke vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er på skolen må reise hjem. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

2. Innganger gult nivå:

Gruppe	Inngang
Arbeidstrening	Inngang til avdelingen fra skolegården
Byggfag, elektrofag og TIF	Nærmeste inngang til undervisningslokalet
Helse- og oppvekstfag	Hovedinngangen i skolegården
Hverdagslivstrening	Inngang mot Eiegubben
Innføringsklassen	Hovedinngangen i skolegården
Påbygg	Inngang mot Eiegubben
Studiespesialisering Vg1, Vg2 og Vg3	Hovedinngangen ved resepsjonen
Vg1 Service og samferdsel	Inngang mot Eiegubben
Vg2 Salg, service og sikkerhet	Inngang mot Eiegubben
Ansatte	Nærmeste inngang til egen arbeidsplass

3. Undervisning for elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker

1. Elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker skal få et forsvarlig opplæringstilbud hjemme.
2. Elever som må være hjemme, men som ikke er syke, forventes å delta i det alternative opplæringstilbudet som skolen tilbyr.
3. Opplæringstilbudet skal foregå parallelt med medelevenes fysiske undervisning på skolen, i henhold til ordinær timeplan.
4. Lærer skal ikke lage doble undervisningsopplegg, men gjøre opplæringen som foregår i klasserommet tilgjengelig for elevene som ikke kan møte på skolen, i den grad dette er praktisk mulig. Dette vil vanligvis innebære at hele eller deler av

undervisningen digitaliseres, men kombineres gjerne også med at hjemmевærende elever gis oppgaver tilsvarende det som gjennomgås på skolen.

5. Oppmøte skal registreres i *Visma for alle elever i hver undervisningsøkt*. Elevene som ikke møter til opplæringen på grunn av koronarelaterte årsaker eller annen sykdom, skal registreres med fraværskode «R».
6. Lærer følger «Kjøreregler for digital undervisning i Rogaland» og «Prinsipper for digital undervisning ved Dalane vgs» i planlegging, gjennomføring og evaluering av opplæringen.

4. Kjøreregler for digital undervisning i Rogaland (utarbeidet av Rogaland fylkeskommune)

- Undervisningen følger vanlig timeplan
- Elevene skal være klar som ved vanlig klasseromsundervisning
- Når undervisningen starter skal elevene ha på lyd og kamera dersom ikke annen beskjed er gitt
- En undervisnings økt starter med at alle elevene viser at de er logget på.
- Møtearenaen bør være åpen hele økten, slik at eleven lett får kontakt med læreren
- Det er viktig at faglærer har en bevissthet rundt hva som er en realistisk arbeidsmengde for elevene.
- De avtalte planene for faget følges så godt det lar seg gjøre.
- Det er ulovlig å gjøre opptak av undervisningen uten at det er klarert med faglærer og medelever.

5. Prinsipper for digital undervisning ved Dalane vgs.

1. Vi skal i første rekke opprettholde en varm og trygg dialog med elevene våre, og sørge for at elevene har daglig (kontaktlærer) og ukentlig (faglærer) kommunikasjon med skolen. Det er vårt ansvar å oppnå dialog med elevene, og i noen tilfeller må vi forsøke flere metoder før vi finner en form som fungerer.

2. Dernest er det vår oppgave å sørge for at elevene har et læringsutbytte av undervisningen. I likhet med læring som foregår på skolen og i praksis, må nettundervisningen varieres, og møte elevene der de er gjennom tilpasset opplæring.
3. It's Learning og Teams er våre primære læringsplattformer, men vi er fleksible og løsningsorienterte, og benytter også andre digitale løsninger som supplement ved behov.
4. Vi er bevisste på at det er en forskjell på å undervise elevene, og på å hente inn læringsarbeid fra elevene. Vi prioriterer elevenes læringsutbytte fremfor at elevene skal produsere arbeid til læreren, og sørger for læring ved å involvere dem i prosessen.

Dette innebærer at vi gir elevene varierte muligheter til læring:

- Vi lager læringsressurser som kan brukes når som helst, f.eks. ved at vi legger ut en undervisningsvideo på It's Learning.
 - Vi skaper arenaer for å lære i sann tid, f.eks. ved at vi har en videoforelesning med elevene i Teams hvor vi introduserer et nytt emne.
 - Vi legger til rette for interaktiv læring og samarbeid, sammen med oss og/eller medelever, f.eks. ved at vi legger til rette for oppgaveløsning gjennom samskrivning i delte dokumenter.
5. Læringsoppdrag, oppgaver og vurderinger vi gir elevene er varierte og *rimelige* i omfang. Det betyr at elevene skal kunne ta i bruk **praktiske** og **muntlige** så vel som skriftlige ferdigheter, på ulike måter i læringsarbeidet. Det betyr også at vi justerer oss når vi får signaler om at elevenes læringsarbeid blir for omfattende.
 6. Vi deler erfaringer, råd og tips med hverandre, og benytter aktivt de fora som finnes for deling og kompetanseheving. Vi anerkjenner at vi har ulike forutsetninger og ferdigheter innen digital undervisning, og ser på det å kunne be om hjelp og støtte fra andre som en styrke.

6. Tiltak som omfatter ansatte på gult nivå

Nivå	Risikogrupper	Kontaktreduserende tiltak	Hygiene og renhold	Undervisning
Gult nivå	<ul style="list-style-type: none"> • Se <u>Råd og informasjon til risikogrupper</u>. • Ansatte som tilhører grupper med høyere risiko for alvorlig forløp av covid-19 vurderes individuelt, med tanke på tilrettelagt arbeid. • Ansatte dette er aktuelt for, må ha legeerklæring, og ta kontakt med sin 	<ul style="list-style-type: none"> • Fysisk kontakt (håndhilsning og klemming) skal unngås. • Unngå trengsel og store samlinger. • Ansatte må holde minst én meters avstand til andre ansatte gjennom hele arbeidsdagen og i alle situasjoner. • Vær spesielt oppmerksom på avstandskravet ved bruk av personalrommet og andre fellesområder. • Ansatte kan veksle mellom klasser, men bør holde avstand til elever så langt det er mulig. • Det anbefales ikke å bruke munnbind i undervisningssituasjonen. • Munnbind kan brukes utenfor klasserommene, i fellesareal og kontorer, der det kan oppstå trengsel. Det er viktig å fortsette å holde avstand alle steder det er mulig, selv om det brukes munnbind. • For ansatte med en-til-en kontakt blir kommunikasjon mer utfordrende ved bruk av munnbind. Dette må vurderes i den enkelte situasjon. Dersom den 	<ul style="list-style-type: none"> • God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold. Toaletter og vaskeservanter rengjøres minimum daglig. • Munnbind, engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og renhold sørger for at søppel tømmes regelmessig. • Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk. • Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres 	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom lærer er forhindret fra å avholde undervisning, skal som hovedregel vikar settes inn. • Digital undervisning er kun unntaksvis et alternativ i lærers fravær. • Elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker skal få et forsvarlig opplærings-tilbud hjemme.

	<p>nærmeste leder.</p>	<p>enkelte har få kontakter (ansvar for enkeltelever eller få elever per dag), anses ulempene ved bruk av munnbind større enn fordelene, og anbefales ikke brukt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gå på høyre side i trapper og ganger • Følg anvisningene på oppslag og skilt på skolen. • Følg anvisninger fra skolens ledelse. • Se oversikt over hvilke innganger ansatte benytter i egen oversikt. • Kantinen er åpen for ansatte kl. 10.45 – 10.55. • Digitale møter som hovedregel fremfor fysiske møter. <p>Hjemmekontor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For miljøarbeidere: Før og etter elevenes opplæring, dersom mulig. • For pedagogisk personale: Før, etter og ved lengre opphold mellom undervisning, dersom mulig. • For serviceavdelingen: Muligheten for hjemmekontor vurderes individuelt i samråd med nærmeste leder. 	<p>rengjøres hyppig av renhold, minimum daglig.</p>	
--	------------------------	--	---	--

