

## Innhold

<b>Koronaplan – Dalane videregående skole – 2020/2021_ versjon 7</b> .....	1
1. Tiltak på grønt, gult og rødt nivå.....	2
2. Innganger gult nivå: .....	8
3. Klasseromsoversikt rødt nivå:.....	9
4. Kroppsøvingsundervisning på rødt nivå.....	11
5. Blandede grupper .....	12
6. Lærerrom til programfagundervisning m.m. på rødt nivå ( <i>gjelder kun lærere som har fått flyttet undervisningen fra klasserommet som er oppgitt i timeplanen</i> ).....	15
7. Prinsipper for digital undervisning ved Dalane vgs. ....	21

## Koronaplan – Dalane videregående skole – 2020/2021\_ versjon 7

- Per dags dato er skolen på rødt nivå.
- Ved endring av nivå vil det bli sendt ut SMS til ansatte, foresatte og elever, samt gitt informasjon på skolens hjemmeside og sosiale medier.
- Skolens Koronaplan gir oss mulighet til å være mest mulig forberedt i forkant av nivåendringer, samtidig som den informerer om hva man skal gjøre hvis det blir en nivåendring.
- **Felles for alle nivå er at man ikke skal møte på skolen hvis man har symptomer på smitte eller har testet positivt på Covid-19.\***

## 1. Tiltak på grønt, gult og rødt nivå

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
<b>Grønt nivå</b>	Ordinær timeplan gjelder, ingen endringer. Møt på skolen som normalt.	- Fysisk kontakt (håndhilsning og klemming) skal unngås.	- Aula/kantine kan brukes som normalt i pauser.	- God hånd- og hostehygiene og normalt renhold.	- Dersom lærer er forhindret fra å avholde undervisning, skal vikar settes inn. - Digital undervisning er kun unntaksvis et alternativ i lærers fravær.
Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
<b>Gult nivå</b>	Ordinær timeplan gjelder, ingen endringer. Møt på skolen som normalt.	- Fysisk kontakt (håndhilsning og klemming) skal unngås. - Elever skal ha faste plasser i hvert klasserom og verksted og faste samarbeidspartnere/-grupper, i henhold til VIP-makkerskap. - Endring av VIP-makkere og VIP-	- Aula/kantine kan brukes som oppholdssted i pauser, men én-meters regelen må overholdes. - Kantinen er åpen for ulike programområder etter følgende plan:  <b>Ansatte</b> kl. 08.15 – 09.00	- God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold. - Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig. - Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og renhold må sørge	- Dersom lærer er forhindret fra å avholde undervisning, skal vikar settes inn. - Digital undervisning er kun unntaksvis et alternativ i lærers fravær.

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
		<p>grupper kan kun iverksettes mandager.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansatte kan veksle mellom klasser, men bør holde avstand til elever så langt det er mulig.</li> <li>- Utenfor klasserommet oppfordres elever og ansatte til å holde en meters avstand i alle situasjoner.</li> <li>- Unngå trengsel og store samlinger.</li> <li>- Gå på høyre side i trapper og ganger</li> <li>- Følg anvisningene på oppslag og skilt på skolen.</li> <li>- Følg anvisninger fra skolens ansatte.</li> <li>- Se oversikt over hvilke innganger elever og ansatte benytter i oversikt under.</li> </ul>	<p><b>Bygg- og anleggsteknikk</b> kl. 09.15 – 09.35</p> <p><b>Elektro og datateknologi</b> kl. 09.45 – 10.05</p> <p><b>Helse og oppvekstfag</b> kl. 10.10 – 10.40</p> <p><b>Innføringsklassen og tilr. opplæring</b> kl. 10.45 – 10.55</p> <p><b>Salg, service og reiseliv</b> kl. 11.00 – 11.15</p> <p><b>Studiespesialisering og påbygg</b> kl. 11.20 – 11.45</p> <p><b>Teknologi- og industrifag</b> kl. 11.50 – 12.05</p>	<p>for at søppel tømmes regelmessig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.</li> <li>- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.</li> <li>- Pult/arbeidsplasser rengjøres daglig. Elevene utfører dette selv.</li> <li>- Utstyr som deles og brukes i undervisningen må vaskes av etter bruk, minimum daglig.</li> <li>- Løse tekstiler må vaskes etter anvisning.</li> <li>- Dekketøy og bestikk vaskes i oppvaskmaskin i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever som ikke kan møte på skolen av koronarelaterte årsaker skal få et forsvarlig opplæringstilbud hjemme.</li> </ul>

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
				henhold til gjeldende rutiner.	
Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
<b>Rødt nivå</b> <b>yrkesfag og tilrettelagt</b>	<p>Ordinær timeplan gjelder, men:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingen undervisning på skolen i faggrupper som består av elever fra flere klasser.</li> <li>- Hver klasse får et fast rom hvor de skal være når de er på skolen (se egen plan).</li> <li>- Møt opp på skolen som normalt, men benytt tildelt inngang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysisk kontakt skal unngås.</li> <li>- Kun undervisning i klasser (ikke undervisning for faggrupper som består av elever fra flere klasser)</li> <li>- Klassene har hvert sitt faste klasserom/verksted.</li> <li>- Minst en meters avstand mellom elever, og mellom elever og ansatte i alle situasjoner.</li> <li>- Unngå trengsel og store samlinger.</li> <li>- Skolebøkene skal oppbevares fast på pult og/eller i sekk, for å unngå bruk av skap.</li> <li>- Alle pauser skal foregå i fast klasserom, også matpausen. I pauser er</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula/kantine/fellesarealer stengt (utenom v/gjennomgang)</li> <li>- Elevgarderober stengt.</li> <li>- Alle planlagte fysiske samlinger på skolen, utenom undervisning, utgår.</li> <li>- All bruk av rom utenom timeplanlagt undervisning må avklares med avdelingsleder.</li> <li>- Kjøkkenet stengt for matlaging, utenom for elevgrupper på tilrettelagt avdeling.</li> <li>- Personalrommet stengt.</li> <li>- Ansatte har hjemmekontor utenom undervisning, dersom mulig.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold.</li> <li>- Toaletter og vaskeservanter må rengjøres minimum daglig.</li> <li>- Engangs papirhåndklær og såpe skal være tilgjengelig, og man må sørge for at søppel tømmes regelmessig.</li> <li>- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk.</li> <li>- Dørhåndtak, trappegelendre, stoler, andre bordflater og andre gjenstander som ofte berøres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digital undervisning i faggrupper som består av elever fra flere klasser.</li> <li>- Skolens prinsipper for digital undervisning skal følges (se vedlegg).</li> <li>- Elevene er forpliktet til å være tilgjengelig for faglærer i henhold til ordinær timeplan.</li> <li>- Elever kan innkalles enkeltvis (eller gruppevis hvis de tilhører samme klasse) til veiledning og</li> </ul>

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elever går rett til sitt faste klasserom.</li> <li>- Elever fortsetter i YFF-praksis så fremt praksisplass tillater dette.</li> </ul>	det tillatt å bruke skolens uteområder så lenge en meters avstand opprettholdes.		<p>rengjøres hyppig, minimum daglig.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pult/arbeidsplasser rengjøres daglig. Elevene utfører dette selv.</li> <li>- Utstyr som deles og brukes i undervisningen må også vaskes av etter bruk, minimum daglig.</li> </ul>	vurderinger i fag hvor det er digital undervisning, etter avtale med avdelingsleder.
Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
<b>Rødt nivå</b> <b>studie-</b> <b>spesialiserende</b> <b>og påbygg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinær timeplan gjelder, men undervisning foregår digitalt. Elevene er hjemme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolebøkene skal tas med hjem. Bøkene kan hentes på skolen, selv om det er rødt nivå.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- All bruk av rom utenom timeplanlagt undervisning må avklares med avdelingsleder.</li> <li>- Kjøkkenet stengt for matlaging.</li> <li>- Personalrommet stengt.</li> <li>- Ansatte har hjemmekontor utenom undervisning, dersom mulig.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolens prinsipper for digital undervisning skal følges (se vedlegg).</li> <li>- Elevene er forpliktet til å være tilgjengelig for faglærer i henhold til ordinær timeplan.</li> </ul>

Nivå	Timeplanen	Kontaktreduserende tiltak	Skolemiljøet	Hygiene og renhold	Digital undervisning
					Elever kan innkalles enkeltvis (eller gruppevis hvis de tilhører samme klasse) til fysisk oppmøte på skolen for veiledning og vurderinger i fag hvor det er digital undervisning, etter avtale med avdelingsleder.

### \*Syke personer skal ikke være på skolen

Ingen skal møte på skolen hvis de er syke. Dette gjelder både grønt, gult og rødt nivå.

Symptomer på covid-19 kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. Det er først og fremst personer med symptomer som er smittsomme, og smittsomheten er størst idet symptomene oppstår. Dette er også grunnen til at det er viktig å være oppmerksom på symptomer som er nye, mens restsymptomer etter en gjennomgått luftveisinfeksjon er av mindre betydning for smittsomhet.

Mer informasjon om symptomer, sykdomsbilde og når man kan gå på skolen finnes på [Folkehelseinstituttets nettsider](#).

## Når skal elever og ansatte ikke møte på skolen?

Det er viktig at elever, foresatte og ansatte får tydelig beskjed og forstår grunnen til at personer med nye symptomer på luftveisinfeksjon ikke skal møte på skolen.

*Elever og ansatte med luftveissymptomer:*

- Elever og ansatte med nyoppståtte luftveissymptomer og/ eller sykdomsfølelse skal ikke møte på skole, selv om symptomene er milde. [Folkehelseinstituttets nettsider](#) gir oppdaterte råd om syke voksne og elever.
- De skal holde seg hjemme til allmenntilstanden er god. Elever og ansatte kan komme tilbake på skolen når de føler seg friske og feberfrie, selv om de har noen restsymptomer på luftveisinfeksjon (noe hoste, snørr, tett nese).

*Elever eller ansatte som er i isolasjon eller karantene:*

- Det forutsettes at elever og ansatte ikke oppsøker skolen dersom de er i karantene eller isolasjon. Det er ikke skolens ansvar å identifisere hvem som skal i isolasjon eller karantene. For mer informasjon se [Folkehelseinstituttets nettsider](#).

## Når sykdom oppstår på skolen

Elever som får symptomer på luftveisinfeksjon, skal sendes hjem fra skolen. På ungdomstrinnet og i videregående opplæring må foresatte varsles om hjemsending inntil eleven er myndig. Syke elever bør ikke ta offentlig transport. Dersom eleven hentes, skal han/hun vente på et eget rom eller ute der det ikke er andre elever. Den syke bør bruke munnbind dersom dette er tilgjengelig og det ikke er mulig å holde to meters avstand til andre. Dette kan redusere smittespredning. De som har vært i kontakt med eleven må huske å vaske hendene. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der eleven har oppholdt seg, det er tilstrekkelig å bruke vanlige rengjøringsmidler.

Ansatte som blir syke mens de er på skolen må reise hjem så snart det er mulig. Syke ansatte bør ikke ta offentlig transport. Syke ansatte bør ta på munnbind for å redusere smittespredning hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre.

### **Hva hvis en i husstanden til en elev/ansatt er syk**

Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, skal eleven/den ansatte møte på skolen som normalt.

## Hvis en i husstanden til en elev/ansatt har bekreftet covid-19

Hvis en i husstanden har fått bekreftet covid-19, skal nærkontakter holdes i karantene etter råd fra helsemyndighetene. Ingen personer som selv er i karantene, kan møte på skolen.

### 2. Innganger gult nivå:

Gruppe	Inngang
Arbeidstrening	Inngang til avdelingen fra skolegården
Byggfag, elektrofag og TIF	Nærmeste inngang til undervisningslokalet
Helse- og oppvekstfag	Hovedinngangen i skolegården
Hverdagslivstrening	Inngang mot Eiegubben
Innføringsklassen	Hovedinngangen i skolegården
Påbygg	Inngang mot Eiegubben
Studiespesialisering Vg1, Vg2 og Vg3	Hovedinngangen ved resepsjonen
Vg1 Service og samferdsel	Inngang mot Eiegubben
Vg2 Salg, service og sikkerhet	Inngang mot Eiegubben
Ansatte	Nærmeste inngang til egen arbeidsplass



### 3. Klasseromsoversikt rødt nivå:

Klasse:	Klasserom:	Romkapasitet rødt nivå	Benytt inngang/utgang:	Annen informasjon:
ATA	1032		Egen inngang fra skolegården	
ATB	1033		Egen inngang fra skolegården	
HLT	1037		Inngang ved siden av sykkelparkeringen	
Innføringsklassen	2016		Hovedinngang v/skolegården	
1BAA	1128		V/garasje bak kantinen	
1BAB	1129		V/garasje bak kantinen	
1BAP	1406		Modulbygget	
1EDA	1146		Elektro	
1EDB	1142		Elektro	
1HOA	2018		Hovedinngang v/skolegården	
1HOB	2025		Hovedinngang v/skolegården	
1HOC	2028		Hovedinngang v/skolegården	
1HOD	2027		Hovedinngang v/skolegården	
2HOHV/1HOV	Eiegubben		Eiegubben	
1SSRA	3005A		Inngang ved siden av sykkelparkeringen	

Klasse:	Klasserom:	Romkapasitet rødt nivå	Benytt inngang/utgang:	Annen informasjon:
1SSRB	3005		Inngang ved siden av sykkelparkeringen	
1SSP	3006		Inngang ved siden av sykkelparkeringen	
1TIA	2012		Hovedinngang ved adm.	
1TIB	2013		Hovedinngang ved adm.	
1TIC	2014		Hovedinngang ved adm.	
1TID	2015		Hovedinngang ved adm.	
2BABA	1108B		V/garasje bak kantinen	
2ELAA	1108A		V/garasje bak kantinen	
2ELEA	1147		Elektro	
2HOBA	2024		Hovedinngang v/skolegården	
2HOBB	2026		Hovedinngang v/skolegården	
2HOHA	2030		Hovedinngang v/skolegården	
2HOHB	2032		Hovedinngang v/skolegården	
2INTA	2075		Elektro	
2INTB	2073		Elektro	
2SSSA	3011		Inngang ved siden av sykkelparkeringen	
2TPKA	2050		Elektro	

Klasse:	Klasserom:	Romkapasitet rødt nivå	Benytt inngang/utgang:	Annen informasjon:
3ENOA	Uninor		V/Uninor	

## 4. Kroppsøvingsundervisning på rødt nivå

Den nasjonale smittevernveilederen for videregående skole inneholder noen spesifikke bestemmelser for kroppsøvfingsfaget på rødt nivå:

1. Kroppsøving utendørs anbefales når det er mulig.
2. Garderober og dusjer kan benyttes så lenge det ikke er trengsel. Elevene kan deles i mindre grupper for å begrense antall i garderobe/dusj samtidig.
3. Skift før kroppsøving kan eventuelt gjennomføres i ulike klasserom for å sørge for mer plass.
4. Dusjing etter kroppsøving anbefales utsatt til elevene har kommet hjem.
5. Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever.
6. Svømmeundervisning: Klorinnholdet i bassengvann inaktiverer både koronavirus og andre virus. Undervisningen må organiseres slik at nærkontakt mellom elever i garderober og bassenget unngås.
7. Når undervisningen foregår i lokaler som ikke er skolens egne, kan hele kohorten/klassen ha undervisning sammen (for eksempel i offentlig svømmebasseng eller idrettshall) og trenger ikke begrense gruppestørrelsen til det som anbefales i idrettsveilederen.

Elevene skal også på gult nivå holde en meters avstand i garderober og dusj, og lærerne legger til rette for dette. På rødt nivå må vi i større grad enn på gult oppfordre elever til å dusje hjemme *når de har muligheten til det*. Dette begrenser seg til elever som har kroppsøving 6-7. time, og som ikke er avhengig av lang reisevei med kollektivtransport for å komme seg hjem.

Den største forskjellen på gult og rødt nivå vil være punkt 5: Unngå aktiviteter med nær kontakt mellom elever. Elever må nå også i undervisningen holde minst en meters avstand.

Den lokale smittevernveilederen for Dalane vgs. legger opp til at elever på rødt nivå *kun* omgås elever fra egen klasse. Dette har stor innvirkning på kroppsøvfingsfaget, ettersom 12 av 29 undervisningsgrupper består av elever fra to ulike klasser. Dersom kommunen velger å stenge Espelandshallen, og evt. også Rackethallen, vil også dette skape utfordringer for kroppsøvfingsundervisningen.

Dersom vi har tilgang til haller og garderober gjelder følgende bestemmelser:

- Grupper som består av bare én klasse, har kroppsøving som normalt, og følger smittevernradene listet opp øverst på denne siden.
- For grupper som består av to klasser, veksler klassene annenhver uke på å ha kroppsøving, og på å ha studietid.
- For grupper der to lærere har delt tre klasser mellom seg, veksler elevene på å ha kroppsøving og å ha studietid, slik at hver klasse har studietid hver tredje uke.
- Elever som har studietid, kan velge å være hjemme eller i sitt klasserom. Elevene som er i klasserommet, får tilsyn av en voksen.

Dersom vi ikke har tilgang til haller og garderober gjelder følgende bestemmelser:

- Opplæringen i foregår digitalt, og gjennomføres hjemme i løpet av uken, med unntak av teoriundervisning som foregår i oppsatt klasserom i tildelt tid på timeplanen.
- Elever som må være på skolen i kroppsøvingstimen har studietid i sitt klasserom, og får tilsyn av en voksen.

## 5. Blandede grupper

	<b>Mandag</b>	<b>Tirsdag</b>	<b>Onsdag</b>	<b>Torsdag</b>	<b>Fredag</b>
1				2ELEA/2SSSA/ 2ELAA	
2					
3		1SSRA/1SSRB/1HOA	1HOB/1HOC/1HOD  2HOHA/2HOHB	1EDA/1EDB/1TID	2HOBA/2HOBB
4					
5					
6			1TIA/1TIB/1TIC		
7					

På rødt nivå har klassene undervisning etter følgende plan. Uke 1 er første uka der skolen er på rødt nivå. Dersom vi ikke har tilgang til garderobes og haller, foregår all undervisning hjemme og digitalt, og kroppsøvlingslærerne har tilsyn med elever som må være på skolen etter planen i tabellen under. **Presiserer at *hele* klassen enten har studietid med vakt eller kroppsøving i henhold til denne planen:**

	Uke 1, 4, 7 osv.		Uke 2, 5, 8 osv.		Uke 3, 6, 9 osv.	
Klasse	Opplegg	Lærer/vakt	Opplegg	Lærer/vakt	Opplegg	Lærer/vakt
Tirsdag 3. og 4. time						
1SSRA	Kroppsøving	Torstein	Studietid	Nina Grure	Kroppsøving	Torstein
1SSRB	Kroppsøving	Ivar	Kroppsøving	Ivar	Studietid	Kethlin
1HOA	Studietid	Guri Berthe	Kroppsøving	Torstein	Kroppsøving	Ivar
Onsdag 3. og 4. time						
1HOB	Kroppsøving	Torstein	Studietid	Ellen Tone	Kroppsøving	Torstein
1HOC	Kroppsøving	Dag	Kroppsøving	Dag	Studietid	Berit
1HOD	Studietid	Miranda	Kroppsøving	Torstein	Kroppsøving	Dag
Onsdag 6. og 7. time						
1TIA	Kroppsøving	Ivar	Studietid	Hans J.	Kroppsøving	Ivar
1TIB	Kroppsøving	Dag	Kroppsøving	Dag	Studietid	Agnar
1TIC	Studietid	Magdalena	Kroppsøving	Ivar	Kroppsøving	Dag
Torsdag 1. og 2. time						
2ELEA	Kroppsøving	Dag	Studietid	Odd	Kroppsøving	Dag

	Uke 1, 4, 7 osv.		Uke 2, 5, 8 osv.		Uke 3, 6, 9 osv.	
Klasse	Opplegg	Lærer/vakt	Opplegg	Lærer/vakt	Opplegg	Lærer/vakt
2SSSA	Kroppsøving	Torstein	Kroppsøving	Torstein	Studietid	Monica D.
2ELAA	Studietid	Aslak	Kroppsøving	Dag	Kroppsøving	Torstein
Torsdag 3. og 4. time						
1EDA	Kroppsøving	Ivar	Studietid	Hans P.	Kroppsøving	Ivar
1EDB	Kroppsøving	Torstein	Kroppsøving	Torstein	Studietid	Therese
1TID	Studietid	Svein Egil	Kroppsøving	Ivar	Kroppsøving	Torstein

	Uke 1, 3, 5 osv.		Uke 2, 4, 6 osv.	
Klasse	Opplegg	Lærer/vakt	Opplegg	Lærer/vakt
Onsdag 3. og 4. time				
2HOHA	Kroppsøving	Ivar	Studietid	Gjertrud
2HOHB	Studietid	Monica S.	Kroppsøving	Ivar
Fredag 3. og 4. time				
2HOBA	Kroppsøving	Dag	Studietid	Elin
2HOBB	Studietid	Askild	Kroppsøving	Dag

6. Lærerrrom til programfagundervisning m.m. på rødt nivå (gjelder kun lærere som har fått flyttet undervisningen fra klasserommet som er oppgitt i timeplanen).

<b>Mandag</b>		
<b>1-2. time</b>		
Irene Pedersen	Tysk	R2004
Evy Hadland	Tysk	R2021
Rieko van Silfhout	Tysk	R2023
Christine Lindås	Spansk	R1008
Tor Dahle/ Halvor Thengs	Fransk	R1026
Mette Flåt	Kjemi 2	Møterom Eiegubben
Monica Dørheim	Markedsføring og ledelse 2	R1073C
Stian Indrevåg	Breddeidrett 1	R1156
<b>3-4. time</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk 1P	R2004
Sara Mari Afradri- Dversnes	Matematikk 1P	R2021
Eivind Olsen	Matematikk 1T	R2023
Einar Larsen Ege	Matematikk 1T	R1008
<b>5. time</b>		
May Sissel Pedersen	Geofag 1	R2004
Inger Midtbø	Biologi 1	R2021
Asgeir Osland	Fysikk 2	R2023
Evy Nodland	Sosialkunnskap	R1008
Trond Strømme	Sosiologi og sosialantropologi	R1026
Tove Karin M. Ege	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	Møterom Eiegubben

<b>Mandag</b>		
Margareth Smørholm	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	R1073C
<b>6-7. time</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk S1	R2004
Sara Mari Afradi-Dversnes	Matematikk R1	R2021
Mette Flåt	Matematikk 2P	R2023
Einar Larsen Ege	Matematikk 2P	R1008

Det varierer hvilke lærere og hvilke fag som har undervisning i 8. time mandager, men på det meste er fire lærere involvert. Disse bruker da R1008, R2004, R2021 og R2023.

<b>Tirsdag</b>		
<b>1-2. time</b>		
Eivind Olsen	Kjemi 1	R2004
Einar Larsen Ege	Matematikk R2	R2021
Asgeir Osland	Matematikk S2	R2023
Tove Karin M. Ege	Økonomistyring	R1008
Olaug Ueland / Lovise Amalixsen	Psykologi 1	R1026
Marit Fimland	Samfunnsfaglig engelsk	Møterom Eiegubben
<b>3-4. time</b>		
Marius Grimsrud	Spansk	R2004
Christine Lindås	Spansk	R2021
Eldbjørg Søyland	Tysk	R2023
Irene Pedersen	Tysk	R1008
Håvard Hopen	Biologi 2	R1026
Asgeir Osland	Fysikk 1	Møterom Eiegubben
May Sissel Pedersen	Geofag 2	R1073C
Monica Dørheim	Markedsføring og ledelse 1	R1156



Margareth Smørholm	Økonomi og ledelse	R1300
Olaug Ueland/ Lovise Amalixsen	Psykologi 2	Auditoriet
Kristian Einarsen	Internasjonal engelsk	1010C
<b>5. time</b>		
Rieko van Silfhout	Tysk	R2023
Mette Flåt	Kjemi 2	R2004
May Sissel Pedersen	Geofag 2	R2019
Monica Dørheim	Markedsføring og ledelse 2	R2021
Britt Osmo Lundh	Historie	R1008
<b>6. time</b>		
Britt Osmo Lundh	Historie	R1008

<b>Onsdag</b>		
<b>1-2. time</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk S1	R2004
Sara Mari Afradi- Dversnes	Matematikk R1	R2021
<b>3-4. time</b>		
May Sissel Pedersen	Geofag 1	R2004
Inger Midtbø	Biologi 1	R2021
Asgeir Osland	Fysikk 2	R2023
Evy Nodland	Sosialkunnskap	R1008
Trond Strømme	Sosiologi og sosialantropologi	R1026
Tove Karin M. Ege	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	Møterom Eiegubben
Margareth Smørholm	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	R1073C
<b>5. time</b>		

<b>Onsdag</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk 1P	R2004
Sara Mari Afradri-Dversnes	Matematikk 1P	R2021
Eivind Olsen	Matematikk 1T	R2023
Einar Larsen Ege	Matematikk 1T	R1008
Kristian Einarsen	Internasjonal engelsk	R2005 (samme som timeplan)
May Sissel Pedersen	Geofag 2	R2019 (samme som timeplan)
<b>6-7. time</b>		
Eivind Olsen	Kjemi 1	R2004
Einar Larsen Ege	Matematikk R2	R2021
Asgeir Osland	Matematikk S2	R2023
Tove Karin M. Ege	Økonomistyring	R1008
Olaug Ueland / Lovise Amalixsen	Psykologi 1	R1026
Marit Fimland	Samfunnsfaglig engelsk	Møterom Eiegubben

<b>Torsdag</b>		
<b>1.-2. time</b>		
Britt Osmo Lundh	Norsk	R2021
<b>3-4. time</b>		
Marius Grimrud	Spansk	R2004
Christine Lindås	Spansk	R2021
Eldbjørg Søyland	Tysk	R2023
Irene Pedersen	Tysk	R1008
Håvard Hopen	Biologi 2	R1026
Asgeir Osland	Fysikk 1	Møterom Eiegubben
May Sissel Pedersen	Geofag 2	R1073C
Monica Dørheim	Markedsføring og ledelse 1	R1156

<b>Torsdag</b>		
<b>1.-2. time</b>		
Britt Osmo Lundh	Norsk	R2021
Margareth Smørholm	Økonomi og ledelse	R1300
Olaug Ueland/ Lovise Amalixsen	Psykologi 2	Auditoriet
Kristian Einarsen	Internasjonal engelsk	R1010C
<b>5. time</b>		
Eivind Olsen	Kjemi 1	R2004
Einar Larsen Ege	Matematikk R2	R2021
Asgeir Osland	Matematikk S2	R2023
Tove Karin M. Ege	Økonomistyring	R1008
Olaug Ueland / Lovise Amalixsen	Psykologi 1	R1026
Marit Fimland	Samfunnsfaglig engelsk	Møterom Eiegubben
<b>6-7. time</b>		
May Sissel Pedersen	Geofag 1	R2004
Inger Midtbø	Biologi 1	R2021
Asgeir Osland	Fysikk 2	R2023
Evy Nodland	Sosialkunnskap	R1008
Trond Strømme	Sosiologi og sosialantropologi	R1026
Tove Karin M. Ege	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	Møterom Eiegubben
Margareth Smørholm	Entreprenørskap og bedriftsutvikling 1	R1073C

Det varierer hvilke lærere og hvilke fag som har undervisning i 8. time torsdager, men på det meste er fire lærere involvert. Disse bruker da R1008, R2004, R2021 og R2023.

<b>Fredag</b>		
<b>1-2. time</b>		

<b>Fredag</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk 1P	R2004
Sara Mari Afradri-Dversnes	Matematikk 1P	R2021
Eivind Olsen	Matematikk 1T	R2023
Einar Larsen Ege	Matematikk 1T	R1008
Britt Osmo Lundh	Norsk	R1008
<b>3-4. time</b>		
Irene Pedersen	Tysk	R2004
Evy Hadland	Tysk	R2021
Rieko van Silfhout	Tysk	R2023
Christine Lindås	Spansk	R1008
Tor Dahle/ Halvor Thengs	Fransk	R1026
Mette Flåt	Kjemi 2	Møterom Eiegubben
Monica Dørheim	Markedsføring og ledelse 2	R1073C
Stian Indrevåg	Breddeidrett 1	R1156
<b>5. time</b>		
Arne Geir Ege	Matematikk S1	R2004
Sara Mari Afradi-Dversnes	Matematikk R1	R2021
Mette Flåt	Matematikk 2P	R2023
Einar Larsen Ege	Matematikk 2P	R1008

## 7. Prinsipper for digital undervisning ved Dalane vgs.

1. Vi skal i første rekke opprettholde en varm og trygg dialog med elevene våre, og sørge for at elevene har daglig (kontaktlærer) og ukentlig (faglærer) kommunikasjon med skolen. Det er vårt ansvar å oppnå dialog med elevene, og i noen tilfeller må vi forsøke flere metoder før vi finner en form som fungerer.
2. Dernest er det vår oppgave å sørge for at elevene har et læringsutbytte av undervisningen. I likhet med læring som foregår på skolen og i praksis, må nettundervisningen varieres, og møte elevene der de er gjennom tilpasset opplæring.
3. It's Learning og Teams er våre primære læringsplattformer, men vi er fleksible og løsningsorienterte, og benytter også andre digitale løsninger som supplement ved behov.
4. Vi er bevisste på at det er en forskjell på å undervise elevene, og på å hente inn læringsarbeid fra elevene. Vi prioriterer elevenes læringsutbytte fremfor at elevene skal produsere arbeid til læreren, og sørger for læring ved å involvere dem i prosessen.

Dette innebærer at vi gir elevene varierte muligheter til læring:

- Vi lager læringsressurser som kan brukes når som helst, f.eks. ved at vi legger ut en undervisningsvideo på It's Learning.
- Vi skaper arenaer for å lære i sann tid, f.eks. ved at vi har en videoforelesning med elevene i Teams hvor vi introduserer et nytt emne.
- Vi legger til rette for interaktiv læring og samarbeid, sammen med oss og/eller medelever, f.eks. ved at vi legger til rette for oppgaveløsning gjennom samskrivning i delte dokumenter.

5. Læringsoppdrag, oppgaver og vurderinger vi gir elevene er varierte og *rimelige* i omfang. Det betyr at elevene skal kunne ta i bruk **praktiske** og **muntlige** så vel som skriftlige ferdigheter, på ulike måter i læringsarbeidet. Det betyr også at vi justerer oss når vi får signaler om at elevenes læringsarbeid blir for omfattende.
  
6. Vi deler erfaringer, råd og tips med hverandre, og benytter aktivt de fora som finnes for deling og kompetanseheving. Vi anerkjenner at vi har ulike forutsetninger og ferdigheter innen digital undervisning, og ser på det å kunne be om hjelp og støtte fra andre som en styrke.